



## แนวทางการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**แนวทางการสรรหาอธิการบดี** กำหนด 2 แนวทาง

1. การเสนอชื่อจากองค์กรภายในมหาวิทยาลัย
2. การรับสมัครผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก

### วิธีการเสนอชื่อและการรับสมัคร

1. **การเสนอชื่อจากองค์กรภายในมหาวิทยาลัย** โดยให้บุคคล องค์กรคณะบุคคล และหน่วยงานเสนอชื่อ ประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน เทคโนโลยี สำนักงานอธิการบดี (ร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยประสานงาน มทส.-กทม.) สूरสัมมนาการ พารัมมหาวิทยาลัย และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยดำเนินการเป็นการลับ มีรายละเอียดดังนี้
  - 1) **กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี** ทุกท่าน เสนอชื่อได้จำนวน 1 ชื่อ พร้อมให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อลงนามในแบบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
  - 2) **สภาวิชาการ** เสนอชื่อตามความเห็นชอบของสภาวิชาการ ดังนี้
    - 2.1) ประธานสภาวิชาการ แจ้งกรรมการสภาวิชาการให้ทราบว่าการสรรหาอธิการบดีจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2537 และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
    - 2.2) กรรมการสภาวิชาการทุกท่าน เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ 2.1) ไปที่ฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการ
    - 2.3) ที่ประชุมสภาวิชาการ พิจารณารายชื่อที่กรรมการสภาวิชาการเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากสภาวิชาการ
    - 2.4) ประธานสภาวิชาการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 2.3) ในแบบเสนอชื่อ **เป็นความลับ** ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
  - 3) **สำนักวิชา** เสนอชื่อตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา โดยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้
    - 3.1) คณบดี เชิญประชุมหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหาอธิการบดีจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2537 และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
    - 3.2) หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.1)

- 3.3) หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังคณบดี
  - 3.4) คณบดี เชิญประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อพิจารณารายชื่อที่สาขาวิชา/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากสำนักวิชา
  - 3.5) คณบดี เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 3.4) ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 4) **ศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี** เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย หรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย (ไม่รวมรองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ) ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี พิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้
- 4.1) ผู้อำนวยการ เชิญประชุมหัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหาอธิการบดีจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2537 และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
  - 4.2) หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1)
  - 4.3) หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้อำนวยการ
  - 4.4) ผู้อำนวยการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี
  - 4.5) ผู้อำนวยการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 4.4) ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 5) **สำนักงานอธิการบดี/หน่วยตรวจสอบภายใน/หน่วยประสานงาน มทส.-กทม.** เสนอชื่อโดยให้แต่ละหน่วยงานประชุมรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรอย่างกว้างขวาง (ไม่รวมอธิการบดี รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย) เสนอชื่อไปยังอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย และให้รองอธิการบดีนัดประชุมหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณารายชื่อที่เสนอโดยหน่วยงาน และเสนอชื่อในนามสำนักงานอธิการบดี
- 5.1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เชิญประชุมหัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหาอธิการบดีจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2537 และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
  - 5.2) หัวหน้าส่วน/หน่วยงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ 5.1)
  - 5.3) หัวหน้าส่วน/หน่วยงาน และบุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

- 5.4) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เชิญประชุมหัวหน้าส่วน/หน่วยงาน เพื่อพิจารณารายชื่อที่ส่วน/หน่วยงานเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” ในนามของสำนักงานอธิการบดี
  - 5.5) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 5.4) ในแบบเสนอชื่อเป็น**ความลับ** ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 6) **สุรสัมมนาการ** เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายหรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำสุรสัมมนาการพิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้
- 6.1) ผู้จัดการ เชิญประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่า การสรรหาอธิการบดีจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2537 และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
  - 6.2) หัวหน้ากลุ่มงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.1)
  - 6.3) หัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้จัดการ
  - 6.4) ผู้จัดการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำสุรสัมมนาการ เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากสุรสัมมนาการ
  - 6.5) ผู้จัดการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 6.4) ในแบบเสนอชื่อเป็น**ความลับ** ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 7) **ฟาร์มมหาวิทยาลัย** เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย หรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย (ไม่รวมผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย และรองผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย) ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำฟาร์มมหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้
- 7.1) ผู้จัดการ เชิญประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่า การสรรหาอธิการบดีจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2537 และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
  - 7.2) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7.1)
  - 7.3) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้จัดการ
  - 7.4) ผู้จัดการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำฟาร์มมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากฟาร์มมหาวิทยาลัย

- 7.5) ผู้จัดการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 7.4) ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยัง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 8) **โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี** เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย หรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย (ไม่รวมผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ) ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยฯ พิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้
- 8.1) ผู้อำนวยการ เชิญประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่า การสรรหาอธิการบดีจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2537 และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
  - 8.2) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ 8.1)
  - 8.3) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้อำนวยการ
  - 8.4) ผู้อำนวยการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
  - 8.5) ผู้อำนวยการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 8.4) ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

องค์คณะบุคคล (สภาวิชาการ) และหน่วยงานดังกล่าวข้างต้นสามารถเสนอชื่อได้จำนวนไม่เกิน 3 ชื่อ พร้อมให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อลงนามในแบบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ การเสนอชื่อดังกล่าวให้ดำเนินการเป็นการลับ เสนอมายังศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0-4422-4151 หรือ 081-547-3878 หรือดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.sut.ac.th> โดยสามารถส่งเอกสารได้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เวลา 16.00 น. ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่และเวลาตามที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ

2. การรับสมัครผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีจะแจ้งไปยังมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนให้ทราบอย่างกว้างขวาง โดยให้สมัครตรงส่งเอกสารไปที่ ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0-4422-4151 หรือ 081-547-3878 หรือดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.sut.ac.th> โดยสามารถส่งเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เวลา 16.00 น. ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่และเวลาตามที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ

3. คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี จะคัดเลือกรายชื่อที่เสนอมาทั้งหมดอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้ได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุดเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยการคัดเลือกจะไม่คำนึงถึงความถี่ของรายชื่อที่ถูกเสนอมา แต่จะพิจารณาจากประวัติและคุณสมบัติที่เหมาะสม ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี และคุณสมบัติเพิ่มเติมตามมติคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี หากมีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมหลายคนอาจเชิญมาสัมภาษณ์หรือแสดงวิสัยทัศน์ก็ได้ โดยให้ผู้ได้รับการพิจารณานำเสนอวิสัยทัศน์และเข้ารับการสัมภาษณ์ต่อคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2564

\*\*\*\*\*